



Unser Team möchte sich weiter verstärken!

Die uve GmbH für Managementberatung (uve) mit Hauptsitz in Berlin ist eine seit 1988 bestehende Unternehmensberatung, die ihren Kunden flankierend zu Beratungsleistungen auch die elektronische Unterstützung mit eigener Software anbietet. Wir arbeiten ausschließlich im Bundesgebiet. Unsere Kunden sind hauptsächlich kommunale Betriebe, Behörden und sonstige öffentliche Einrichtungen sowie kleine und mittlere private Unternehmen. Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Organisationsberater (m/w/d)

in Vollzeit, der unser derzeit dreißigköpfiges Team ergänzt.

Folgende Aufgaben und Verantwortlichkeiten warten auf Sie:

- Beratung zu Fragen des Personalmanagements
- Unterstützung bei Umsetzung der rechtssicheren Organisation, des Risiko-, Qualitäts- und Umweltmanagements
- Optimierung von Geschäftsprozessen
- Unterstützung bei der Konzeption und Umsetzung von Projekten, Workshops und Kundenterminen
- Möglichkeit zum Halten von Seminarvorträgen zu den oben genannten Themenkomplexen
- Mitwirkung bei der Öffentlichkeitsarbeit, z.B. Teilnahme an Tagungen, Messen etc.

Sie passen zu uns, wenn Sie folgendes mitbringen:

- Erfolgreich abgeschlossenes Bachelor- bzw. Masterstudium im Fach Wirtschaftsingenieurwesen, BWL, Verwaltungswissenschaften oder Unternehmenskommunikation, gern aber auch in einem umwelttechnischen, naturwissenschaftlichen bzw. einem vergleichbaren Fach
- Reisebereitschaft innerhalb Deutschlands, überwiegend Tagesreisen
- Sicherer Umgang mit MS Office
- Kommunikationsstärke und ein selbstbewusstes Auftreten
- Erste Berufserfahrung, motivierte Berufsanfänger und Quereinsteiger sind uns aber auch willkommen

Wir bieten Ihnen:

- Umfassende Einarbeitung durch nette Kolleginnen und Kollegen sowie Unterstützung durch die Projektleitung
- Vielfältige Aufgabengebiete: Begleitung über den gesamten Lösungsprozess - von der Strategieentwicklung bis zur operativen Durchführung
- Einen eigenen festen Arbeitsplatz mit freundlicher Arbeitsatmosphäre
- Anspruchsvolle Projektarbeit mit ausreichenden Abständen zwischen Kundenterminen
- Möglichkeit zur Arbeit im Homeoffice
- BahnCard 50, auch für private Nutzung, für nachhaltiges Reisen hauptsächlich zu Tageterminen
- Klimaschutzabgabe bei Flugreisen ab 600 km Entfernung
- Exzellente Erreichbarkeit und Übernahme des ÖPNV-Abonnements (BVG)
- Gesellschaftliches Engagement als Unternehmen, wie z.B. Entrepreneurs for Future: Leistung eines nachhaltigen, messbaren Beitrags für die Gesellschaft

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung, die Sie bitte einschließlich Ihrer Gehaltsvorstellung mit Betreff „Stellenbewerbung Organisationsberater (m/w/d)“ an folgende Email senden:

Bewerbung@uve.de

Für weitere Auskünfte wenden Sie sich bitte an Frau Stefanie Thor per E-Mail an sekretariat@uve.de oder unter folgender Tel.-Nr. (030) 31582-466.

Näheres zu unserem Unternehmen finden Sie unter www.uve-beratung.de.