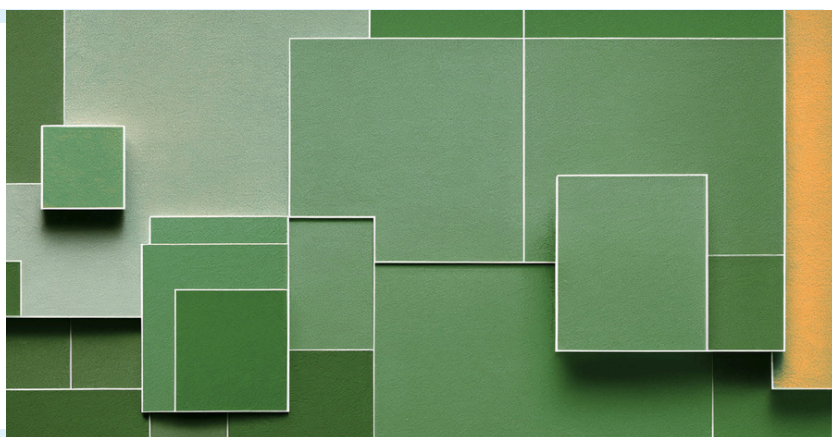




## Rechtssicherheit durch Verantwortlichkeitsstufen

Wer ist wofür verantwortlich?



### Liebe Geschäftsfreunde,

Rechtssicher aufgestellt zu sein, ist eine Pflicht für Unternehmen. Die Verantwortlichkeiten ergeben sich aus Rechtsvorschriften sowie aus betrieblichen Regelungen und Funktionen. Vor allem die Tiefe der Verantwortlichkeit richtet sich danach, wie stark eine Person in den betrieblichen Prozessen verankert ist. Verantwortlichkeitsstufen bieten eine gezielte Betrachtung, nicht nur darüber, wer verantwortlich ist, sondern auch wie tief diese Verantwortung reicht. Dies ist für die Rechtssicherheit zentral. So kann im Einzelfall präzise beurteilt werden, wer für was – und in welchem Ausmaß – haftet.

#### Einflussgrade von Verantwortlichkeiten

Mit jeder Funktion im Unternehmen werden Verantwortungen übertragen. Die Geschäftsführung bleibt in der Gesamtverantwortung, unterstützt wird sie von Führungskräften und sach- und fachkundigen Personen in unterschiedlichen Verantwortungsstufen.

Insbesondere die Kombination von Zuständigkeit, Befugnis, Kompetenz und Berechtigung beeinflussen Haftungsfragen, wenn es um die betriebliche Verantwortung geht. In der Praxis kann es zu Rechtsverstößen oder Haftungsrisiken kommen, weil eben die Gefahr besteht, dass entweder niemand oder zu viele Personen sich zuständig fühlen.

1. Aufgaben werden nicht erledigt.
2. Risiken werden nicht erkannt oder adäquat adressiert.
3. Entscheidungen verzögern sich, da unklar ist, wer zuständig ist.
4. Haftung, Kontrolle innerhalb der Organisation sind nicht eindeutig geregelt.

## Verantwortlichkeitsstufen

Gesamtverantwortung

Entscheidungsverantwortung

Durchführungsverantwortung

Kontrollverantwortung

Mitwirkungsverantwortung

Informationsverantwortung

**Daher ist es eine Unternehmerpflicht, die Verantwortlichkeiten im Betrieb verfahrenssicher festzulegen und eine Haftung durch unklare Zuständigkeiten auszuschließen. Ohne diese Stufen wäre das Risiko von Willkür, ungerechter Haftung und Rechtsunsicherheit deutlich höher.**

# **eVA elektronische Verantwortungs- und Aufgabenverteilung**

**Meine Verantwortlichkeiten**
**Alle Verantwortlichkeiten**
**Abteilungen**
**Prozesse**
**Aufgaben**
**Verantwortlichkeiten**
**Benutzer**

**1** Mit **eVA** bekommen Sie einen übersichtlichen Geschäftsverteilungsplan. Sie erkennen nicht nur, **wer für eine bestimmte Aufgabe verantwortlich ist, sondern auch welche Art von Verantwortlichkeit diese Person hat** (von der Gesamtverantwortung über die operative Verantwortung bis zur unterstützenden Mitwirkung).

**2** **eVA** bietet eine Übersicht über alle **Kernprozesse und Aufgaben Ihres Unternehmens mit zugeordneten Verantwortlichkeitsstufen** für einzelne Organisationseinheiten oder ausgewählte Verantwortliche. **eVA** fasst die Gesamtverantwortlichen für alle Kernprozesse und Aufgaben zusammen und erzeugt einen PDF-Export aller Ansichten.

**3** **eVA** zeigt wer zu **Beginn, im Verlauf und/oder zum Ende des Prozesses informiert werden** muss bzw. wer sich selbst die erforderlichen **Informationen holen** muss. (Hol- und Bringschuld)

Export PDF

Export XLS



Suche



| Sortierung        | Aufgabe                                                          | Gesamtverantwortung           | Durchführende                                                                      | alles                                                                                                                           |
|-------------------|------------------------------------------------------------------|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Prozess: Finanzen |                                                                  |                               |                                                                                    |                                                                                                                                 |
| 12                | Erarbeitung und Fortschreibung der Gebühren-/ Entgeltkalkulation | Herr P (BL) (Betriebsleitung) | Frau B (ZD) (kaufm. / zentrale Dienste)                                            |                                                                                                                                 |
| 11                | Vorbereitung und Erstellen des Jahresabschlusses                 | Herr P (BL) (Betriebsleitung) | Frau S (ZD) (kaufm. / zentrale Dienste)<br>Frau T (ZD) (kaufm. / zentrale Dienste) | K - Frau B (ZD) (kaufm. / zentrale Dienste)                                                                                     |
| 10                | Kreditmanagement                                                 | Herr P (BL) (Betriebsleitung) | Frau T (ZD) (kaufm. / zentrale Dienste)                                            | K - Frau B (ZD) (kaufm. / zentrale Dienste)                                                                                     |
| 9                 | Bearbeitung der Investitionsplanung                              | Herr P (BL) (Betriebsleitung) | Frau S (ZD) (kaufm. / zentrale Dienste)                                            |                                                                                                                                 |
| 8                 | Bearbeitung der Finanz- und Wirtschaftsplanung                   | Herr P (BL) (Betriebsleitung) | Frau S (ZD) (kaufm. / zentrale Dienste)                                            | K - Frau B (ZD) (kaufm. / zentrale Dienste)<br>M - Frau M (P) (Personal)<br>M - Frau K (A) (Abfall)<br>M - Herr B (S) (Straßen) |

(© Screenshot eVA)

**Erfahren Sie mehr über eVA: <https://e-va.online>.**

Mit Freude zeigen wir Ihnen auch in einem individuellen Online-Meeting wie Sie eVA einsetzen können.

**eVA benötigt keine Installation und arbeitet direkt nach dem Login los.**

## Kontakt



Dr. Hamid Saberi  
Geschäftsführer  
030 31582 486  
h.saberi@uve.de

Anika Klug-Winter  
Projektleitung  
030 31582 464  
a.klug@uve.de



David Obladen  
Geschäftsführer  
Corporate Meta Agentur  
030 544 52 775 - 0  
do@obladen.media

uve GmbH für  
Managementberatung  
Kalkreuthstraße 4  
10777 Berlin  
V.i.S.d.P.:  
Dr. Hamid Saberi  
www.uve-beratung.de